|  |  |
| --- | --- |
| **OBČINA CERKNO** |  **OBČINSKA UPRAVA** www.cerkno.si, e: obcina@cerkno.si Bevkova ulica 9, 5282 Cerkno t: 05 373 46 40, f: 05 373 46 49 |

Številka: 410-0004/2024-3

Datum: 2. 4. 2024

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**k Javnemu razpisu**

**za sofinanciranje javnih prireditev v**

**občini Cerkno v letu 2024**

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

1. Merila in kriteriji za vrednotenje aktivnosti
2. OBRAZEC št. 1 - Navedba splošnih podatkov vlagatelja
3. OBRAZEC št. 2 - Izjava
4. OBRAZEC št. 3 - Vrednotenje aktivnosti
5. OBRAZEC št. 4 - Zahtevek za izplačilo sredstev

**MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE AKTIVNOSTI**

Pri izboru aktivnosti se višina sofinanciranja določi na podlagi izpolnjevanja meril in kriterijev določenih v Pravilniku o sofinanciranju javnih prireditev v občini Cerkno (Uradni list RS, št. 31/16, 16/18 in 22/24).

Merila so v obliki točkovnega sistema. Vrednost točke se izračunava na podlagi višine razpisanih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti vseh izbranih upravičencev.

Pri izboru in ovrednotenju sofinanciranja aktivnosti, se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

**1. TRADICIONALNOST, TRAJANJE IN OBSEG AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tradicionalnost prireditve:** |  |
| - do 3 let  | 3 točke |
| - do 5 let  | 6 točk |
| - več kot 5 let  | 10 točk |
| **Trajanje aktivnosti:** |  |
| - poldnevna ali manj  | 3 točke |
| - celodnevna  | 6 točk |
| - dvo- ali večdnevna  | 10 točk |
| **Obseg aktivnosti**: |  |
| Aktivnost se izvede v občini Cerkno | 25 točk |
| Aktivnost izvede organizator, ki ima sedež v občini Cerkno | 20 točk |
| Upravičenec sodeluje na občinskih prireditvah  | 15 točk |
| **2. RAVEN AKTIVNOSTI** |  |
| **Krajevna raven** |  |
| (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na krajevni ravni) | 5 točk |
| **Občinska raven** |  |
| (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na občinski | 10 točk |
| ravni) |  |
| **Medobčinska raven** |  |
| (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na | 25 točk |
| medobčinski ravni) |  |
| **Med državna raven** |  |
| (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na | 35 točk |
| meddržavni ravni) |  |
| **3. PROMOCIJA** |  |
| - oglaševanje v medijih pred izvedbo aktivnosti  | 25 točk |
| - objava aktivnosti (članek v glasilih, na spletu)  | 30 točk |
| **4. VREDNOST PRIREDITVE** |  |
| - do 1.000 EUR z DDV  | 10 točk |
| - nad 1.000 do 3.000 EUR z DDV  | 20 točk |
| - nad 3.000 EUR z DDV  | 30 točk |
| **5. DELEŽ ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV IZVEN PRORAČUNA OBČINE CERKNO** |  |
| - do 20 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve  | 5 točk |
| - do 40 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve  | 10 točk |
| - do 70 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve  | 15 točk |
| - nad 70 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve  | 20 točk |

Aktivnost upravičenca iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika, ki nima sedeža v občini Cerkno, se ne glede na dosežene točke iz prejšnjega odstavka, lahko ovrednoti v skupni maksimalni višini 60 točk oziroma v maksimalnem nominalnem znesku 300 EUR.

 *OBRAZEC št. 1* **NAVEDBA SPLOŠNIH PODATKOV VLAGATELJA**

|  |
| --- |
| a) Osnovni podatki: |
| Naziv vlagatelja: |  |
|  |  |
| Naslov oz. sedež: |  |
| Tel./fax: |  | e-mail: |  |
| Davčna številka/ID za DDV |  |
| Matična številka |  |
| Številka TRR računa (IBAN) |  |
| Ime banke : |  |
|  |
| b) Podatki o odgovorni osebi (zakonitem zastopniku) za podpis pogodbe: |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija: |  |  |  |
| Tel./fax: |  | e-mail: |  |
| c) Podatki o kontaktni osebi (izpolniti le, v kolikor to ni odgovorna oseba): |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija: |  |  |  |
| Tel./fax: |  | e-mail: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *žig* | Podpis zakonitega zastopnika: |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  *OBRAZEC št. 2* IZJAVA |

**Podpisani/a**

*(ime in priimek)*

**kot**

*(funkcija)*

*(naziv pravne osebe)*

**IZJAVLJAMO, DA**

* sprejemamo pogoje in merila navedene v Javnem razpisu za sofinanciranje javnih prireditev v občini Cerkno v letu 2024 in se z njimi v celoti strinjamo,
* so vsi podatki navedeni v tej prijavi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, za kar prevzemamo polno odgovornost,
* soglašamo, da lahko Občina Cerkno za namene Javnega razpisa za sofinanciranje javnih prireditev iz uradnih evidenc pridobi podatke o vlagatelju, odgovorni osebi vlagatelja ter ostale podatke za potrebe razpisa,
* za kritje stroškov prijavljene prireditve nismo pridobili sredstev iz drugega vira proračuna občine in ne na drugih javnih razpisih, ki jih objavlja Občina Cerkno in smo kot pogodbena stranka Občine Cerkno izpolnili vse svoje obveznosti do občine za leto 2023,
* soglašamo s priloženim vzorcem pogodbe o sofinanciranju,
* z oddajo prijave prijavljamo aktivnost, ki bo v celoti realizirana v letu 2024,
* dovolimo objavo osebnih podatkov z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani Občine Cerkno, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in Zakona o varstvu osebnih podatkov,
* se strinjamo z vročanjem pozivov za dopolnitev vloge na uradni e-naslov in da bomo morebitno nepopolno vlogo dopolnili na prvi poziv v petih dneh, sicer odstopamo od vloge za sofinanciranje.

Odgovorna oseba je zakoniti zastopnik oziroma pooblaščeni podpisnik predlagatelja (predsednik, predsednik društva, direktor, ravnatelj ipd), ki bo nosil odgovornost za izvedbo celotne aktivnosti v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.

V/Na\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *žig* | Podpis zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

*OBRAZEC št. 3* **VREDNOTENJE AKTIVNOSTI**

**OSNOVNI PODATKI O AKTIVNOSTI**

**- ime oz. naziv aktivnosti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- kratek opis vsebine aktivnosti (datum, namen, ciljna publika, program)**

**VREDNOTENJE AKTIVNOSTI:**

|  |
| --- |
| **1. Tradicionalnost in obseg aktivnosti:** |
|  **1.1. tradicionalnost prireditve (prireditve z najmanj eno ponovitvijo)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ let** **1.2. trajanje aktivnosti** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (poldnevna ali manj, celodnevna, dvo ali večdnevna) **1.3. obseg aktivnosti**- Kraj in (predviden) datum izvedbe aktivnosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Kot organizator smo v preteklih 12 mesecih sodelovali na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiši število)* občinskih prireditvah in sicer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2. Raven aktivnosti** |
|  |
|  **Organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na** ***(obkroži eno raven aktivnosti)*:** - krajevni ravni  - občinski ravni  - medobčinski ravni  - meddržavni ravni  |
|  **3. Promocije** - oglaševanje v medijih pred izvedbo aktivnosti DA NE  v kolikor ste obkrožili DA, napišite kje ste oglaševali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - objava aktivnosti (članek v glasilih, na spletu) DA NE v kolikor ste obkrožili DA, napišite kje ste objavljali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **4. Vrednost prireditve**Vrednost celotne prireditve znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_v EUR z DDV. |
| **FINANČNA KONSTRUKCIJA PRIREDITVE****ODHODKI**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA STROŠKA** | **ZNESEK v EUR** |
| 1. Materialni stroški |  |
| 2. Stroški dela |  |
| - avtorski honorarji, potni stroški, ipd. |  |
| - lastno delo (prostovoljsko delo lahko predstavlja največ 30 % vseh stroškov prireditve) |  |
| 3. Drugo (navedite) |  |
|  |  |
| **SKUPAJ** |  |

**PRIHODKI**

|  |  |
| --- | --- |
| **VIR PRIHODKA** | **ZNESEK v EUR** |
| **Predviden znesek sofinanciranja s strani Občine Cerkno** |  |
| **Sredstva pridobljena s strani državnih oziroma mednarodnih razpisov:** |  |
| **Drugi viri: (potrebno konkretno navesti):** |  |
| * državna in evropska sredstva
 |  |
| * sponzorji, donatorji
 |  |
| * vstopnine
 |  |
| **Lastna sredstva:** |  |
| * od tega prostovoljsko delo (največ 30 % vrednosti prireditve (podatek iz tabele 6))
 |  |
| **SKUPAJ** |  |

**\*Vsota načrtovanih prihodkov mora biti enaka vsoti načrtovanih odhodkov.****5. Delež zagotovljenih lastnih sredstev** |
|  |
| Glede na celotne stroške izvedbe prireditve znaša delež sredstev izven proračuna Občine Cerkno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR, kar predstavlja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%. |

**Prostovoljsko delo:** Za uveljavljanje prostovoljskega dela kot materialnega vložka za sofinanciranje, ga morate vpisati tako na prihodkovni kot odhodkovni strani. Strošek in prihodek prostovoljskega dela morata imeti isto vrednost in sicer največ v višini 30 % vrednosti prireditve. Izpolnite tabelo 6!

**Prostovoljno delo se ovrednoti kot strošek, ki ni izplačan.**

**Ovrednotenje prostovoljnega dela**

**Zakon o prostovoljstvu** (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 - popr. in 82/15)**, Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisnika** (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16)

Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.

Za prostovoljsko delo **se ne šteje** brezplačno opravljanje dela:

* + za katero je pogoj ali se prejme plačilo, druga premoženjska korist, oprostitev materialne obveznosti ali nagrada,
	+ **ki je namenjeno zadovoljevanju zgolj osebnih interesov članov v članski organizaciji in ni v splošno družbeno korist,**
	+ za katero je glede na naravo dela potrebno skleniti pogodbo o zaposlitvi,
	+ če obveznost opravljanja temelji na pravnem poslu, ki ga ne določa ta zakon, ali pa ga je ena oseba dolžna izvajati za drugo fizično ali pravno osebo na temelju zakona ali drugega predpisa ali na podlagi sodne odločbe,
	+ ki je običajno v sorodstvenih ali prijateljskih odnosih,
	+ z namenom strokovnega usposabljanja brez sklenitve pogodbe o zaposlitvi (volontersko pripravništvo) v skladu zakonom, ki ureja delovna razmerja ali drugim zakonom.

Oblike prostovoljskega dela za posamezna področja so opredeljene v Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisnika (Ur. list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

Za organizirano prostovoljno delo se šteje delo, ki se izvaja v okviru dejavnosti pravnih oseb, katerih delovanje je v skladu z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in se izvaja vsaj 1 uro na teden oziroma vsaj 4 ure na mesec oziroma 52 ur v enem letu. Pri prikazovanju prostovoljnega dela mora biti le-to prikazano realno.

Skladno z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisnika, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR.

**6. Ovrednotenje prostovoljskega dela**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Naloge, opravila** | **Vrednost 1 ure** | **Št. ur** | **Znesek v EUR** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |

Datum: Žig Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Dokazila (priloge)**

Vlogi priložite kopijo odločbe o registraciji ali drugo dokazilo za opravljanje dejavnosti ter kopijo temeljnega akta (npr. statut).